

Forretningsorden for Kvinderådets styrelse

Kvinderådets daglige ledelse varetages af en styrelse på 16 medlemmer. I henhold til Kvinderådets vedtægter fastsætter Styrelsen selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlinger og beslutninger.

Styrelsen repræsenterer Kvinderådet udadtil og nedsætter udvalg efter behov.

Styrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af styrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er forkvindens stemme afgørende.

Styrelsen mødes ca. én gang om måneden til styrelsesmøde, normalt fra kl. 16:30 til 20:00. Møderne er som udgangspunkt fysiske, men kan også afholdes digitalt. Styrelsesmøder holdes dog ikke i juli og december, med mindre aktuelle sager nødvendiggør dette.

På første ordinære styrelsesmøde efter generalforsamlingen træffes beslutning om, hvem der skal repræsentere Kvinderådet i råd og udvalg. Styrelsen vælger af sin midte en kasserer.

Datoer for styrelsesmøder frem til næste generalforsamling fastsættes.

Indkaldelse til styrelsesmøde skal ske med passende varsel – normalt 8 dage før. Dagsorden forberedes af forkvinderne og direktøren. Styrelsesmedlemmers forslag (til beslutning) skal være sekretariatet i hænde senest 2 arbejdsdage før udsendelse af mødeindkaldelsen. I særlige tilfælde kan et flertal i Styrelsen beslutte at dispensere fra forretningsordenen på dette punkt.

Sekretariatet udarbejder forud for hvert styrelsesmøde en politisk kalender, så Styrelsen kan følge status for prioriterede politiske sager. Rapporten udsendes et par dage inden styrelsesmødet.

Styrelsesmøderne ledes af en ordstyrer. Ordstyrerfunktionen varetages af forkvinden

Kvinderådets sekretariat skriver beslutningsreferat af møderne. Beslutningsreferatet godkendes af styrelsen på det aktuelle møde.

Er der behov for et mere uddybet referat, vil sekretariatet udarbejde det og udsende det senest 8 dage efter mødet. Indsigelser mod dette referat skal være Kvinderådets sekretariat i hænde inden for 8 dage efter det er udsendt. Dette referat godkendes på det efterfølgende styrelsesmøde.

Råd og udvalgsrepræsentation

Styrelsens medlemmer varetager råd/udvalgsrepræsentation. I særlige tilfælde kan sekretariatet indtræde i råd/udvalg. Kvinderådets repræsentanter i råd og udvalg har ansvar for, at Kvinderådets holdninger fremlægges i råd og udvalg og at der sker tilbagemelding til Styrelsen. Tilbagemelding kan enten ske skriftligt eller mundtligt. Styrelsens medlemmer forelægger efter behov sager inden de behandles i råd og udvalg. Udvalgsmedlemmer har selv ansvar for at informere deres suppleanter om udvalgsarbejde og for at indkalde suppleanten, hvis de selv har forfald.

Udvalg

Styrelsen kan nedsætte udvalg efter behov. Udvalgene er åbne for medlemsorganisationerne. Hvert udvalg vælger en "tovholder", der har ansvar for de praktiske forhold vedr. møderne – herunder beslutte datoer, indkalde medlemmer,

sikre lokaler, tage referat. Udvalgene fremlægger deres arbejde for Styrelsen, laver indstilling til Styrelsen vedr. initiativer, hvorefter Styrelsen beslutter om udvalgenes forslag kan tiltrædes.

Arbejdsgrupper

Arbejdsgrupper kan blive nedsat efter behov i forbindelse med særlige aktiviteter eller projekter. Forkvinden sammensætter gruppen i samarbejdet med styrelsen. Arbejdsgrupperne refererer til forkvinder og direktør og laver indstillinger til Styrelsen.

Udgifter i forbindelse med repræsentation

Styrelsesmedlemmers udgifter i forbindelse med møder/seminarer, hvor Styrelsen har udpeget den pågældende person til at repræsentere Kvinderådet, kan betales af Kvinderådet efter følgende retningslinjer:

- Deltagergebyr
- Transport til og fra mødet (billigste transportform tilstræbes)
- Forplejning (efter regning)
- Repræsentationsudgifter (kun efter aftale med sekretariatet)
- Overnatning/hoteludgifter (efter regning)
- Veksel-gebyr (efter regning)

A conto beløb kan udbetales på forhånd og afregning skal ske til Kvinderådets sekretariat senest 1 måned efter mødets afholdelse på særlig blanket. Alle originalbilag samt billetter skal afleveres ved afregning.

Kvinderådets forsikringskort skal medbringes ved møder i udland.

Tilmelding og bestilling af billetter/hotel sker efter aftale med sekretariatet. Eventuelle særftaler – herunder ændringer af bestillinger, skal styrelsesmedlemmer selv ordne. Der gives som hovedregel ikke godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste.

Transportudgifter i forbindelse med styrelsesmøder dækkes ikke.